

འབྲུག་བཟང་བཤམ་ཚོགས་ལྷན།

ཞབས་ཏྲུག་: བཟང་བཤམ་ལས་སྡེ་བཟང་ལང་རྩལ་གྱི་ཕྱི་ལས་མི་རི་ཚོགས་ཐམ་གྱི་དོན་ལུ་ རོ་སྦྲུང་ཡི་གྲ།

ཞབས་ཏྲུག་ལེན་ས།

- ཞབས་ཏྲུག་འདི་ ཡོངས་འབྲེལ་ཐོག་ལུ་མེད་པ་ལས་ འབྲུག་བཟང་བཤམ་ཚོགས་སྡེ་ཡིག་ཚང་ནང་ལུ་ཞུ་ཡིག་བཅུས་དགོ།

ཞབས་ཏྲུག་ལེན་ཐངས་གྱི་བྱ་སྐྱོད་རིམ་པ།

ཞབས་ཏྲུག་འདི་ འབྲུག་བཟང་བཤམ་ཚོགས་སྡེ་དང་གཅིག་ཁར་ བཟང་ལང་དབྱེ་རིམ་ ༡ དང་ བཟང་བཤམ་གྱི་གནས་ཚུན་ལུ་མེད་པའི་ བཟང་ལང་ཞིན་པའི་ཐོ་བོ་དོན་ གྲུབ་ཡོད་མི་རྩིས་ མཁོ་སྦྲོད་འབད་མ་ཞིན། ཞབས་ཏྲུག་ལེན་མི་རྩིས་ ཞབས་ཏྲུག་དེ་འདི་དོན་ལུ་ ཞུ་ཡིག་བཅུས་དགོ། ཞུ་ཡིག་འདི་ནང་ འབྲུག་བཟང་བཤམ་ ཚོགས་སྡེ་གིས་བྱིན་ཡོད་པའི་ དབྱེ་རིམ་གྱི་ལག་ཁྲམ་རྒྱུ་དགོ། བཟང་ལང་བཟོ་བསྐྱུན་དང་ ཉམས་བཅོས་གྱི་དོན་ལུ་ཞིན་པ་ཅིན་ བཟང་བཤམ་ཚོགས་སྡེ་གིས་བྱིན་ ཡོད་པའི་ རྒྱུ་རྐྱེན་ཉམས་མེད་ལག་ཁྲམ་དང་ རྫོང་ཁག་གི་གནང་བ་རྒྱུ་དགོ་ཞིན། བཟང་ལང་དང་ མཁོ་སྦྲོད་ཚུ་ནང་ ཕྱི་ལས་མི་བཅུ་གཉི་ཞིན་པ་ཅིན་ ལཱ་ གཞུག་ལྷན་ཁག་གི་བཅའ་ཡིག་དང་སྤྲི་བཀའ་གཞི་འཁྲིལ་ཏེ་ རོ་སྦྲུང་འབད་འོང།

ཞབས་ཏྲུག་མཁོ་སྦྲོད་ཀྱི་དུས་ཡུན།

- ཞབས་ཏྲུག་འདི་ ཡིག་ཚང་གི་དུས་ཚོད་ཉིན་གུང་སྤྱི་ལུ་ རྒྱུ་རྐྱེན་གཉིས་ཀྱི་ནང་འཁོད་འཐོབ།

འབྲུག་སྦྲོད་ཐངས་རིམ་པ།

- ཞབས་ཏྲུག་དེ་འདི་དོན་ལུ་ འབྲུག་རྒྱ་གར་གི་ཡང་མི་ཐོག།

འབྲེལ་བ་འཐབ་ས་/འབྲེལ་ཡོད་མི་རོམ།

ཚོ་རིང་དབང་ལྷུག། བཟང་བཤམ་ཞིབ་རོགས་འགོ་དཔོན།

བརྒྱུད་འཕྲིན་ཨང་། ༩༢༩༢༥༡/༩༢༩༢༥༢

ཡོངས་འབྲེལ་ལ་བྱང་། twangchuk@tourism.gov.bt ཡང་ན info@tourism.gov.bt

TOURISM COUNCIL OF BHUTAN

SERVICE: ISSUE RECOMMENDATION FOR WORK PERMITS FOR FOREIGN WORKERS IN ACCOMMODATION SECTORS

SERVICE ACCESS POINTS:

- This service is delivered offline. The service seekers must submit an application for this service to TCB office.

PROCEDURES TO AVAIL THE SERVICES

This service is delivered to only those hotels and restaurants which are registered with TCB as 3-star and above hotels, and tourist-standard restaurants. The service seekers must submit an application to avail this service. The application must contain the star certificate issued by TCB. For the construction and renovation works, the applicant must submit technical clearances issued by TCB and also the approvals from their respective Dzongkhag. In case of recruitment of foreigners in various jobs in hotels and restaurants, recommendations are issued based on the rules and regulations of the MoLHR.

TURN AROUND TIME:

TAT is set at minimum of 2 working days

FEES & PAYMENT PROCEDURE:

No fees are applicable for this service.

CONTACT/FOCAL PERSON:

- Tshering Wangchuk, Asst. Tourism Officer,
02-323251/323252, twangchuk@tourism.gov.bt

Email: info@tourism.gov.bt